

WEB 請求書・納品書確認サービスのご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社からお送りしております請求書について、郵便物の配達遅延および紛失リスクの対策、また 2024 年 10 月の郵便料金値上げに伴う郵送コストの増加を受けて、お客様へより早く、確実にお届けする為、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を利用し、請求書・納品書の WEB 発行を開始させていただく事となりました。

【概要】

ご利用月の翌月初めよりお客様にてインターネット上で、ご請求情報を簡単にご確認頂けるサービスです。

従来の郵送での送付と比較し、下記のようなメリットがございます。

- ・請求書・納品書の到着スピードが、1～2 日ほど速くなります
- ・過去 1 年分の請求情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます

【ご利用開始月】

令和 7 年 5 月ご請求分より

【お手続き】

お手数をおかけしますが、お客様専用のログイン環境を発行する為、別紙『ご利用開始手順』をご参照の上、4 月 15 日までにお手続きをお願いできますでしょうか。

【ご注意】

誠に勝手ではございますが、この度の請求書の電子化により、これまで実施しておりました、**紙での請求書・納品書の郵送は、廃止いたします。**

お客様には、大変お手数をお掛けいたしまして恐縮でございますが、ご理解とご協力をどうぞよろしくお願い申し上げます。

<お問合せ先>

TEL:06-4303-1500 Mail:takayama@p-sheet.co.jp

株式会社パテシート WEB 請求書確認サービス担当 名前 高山

(受付時間:9:00～17:30)

ご利用開始手順

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

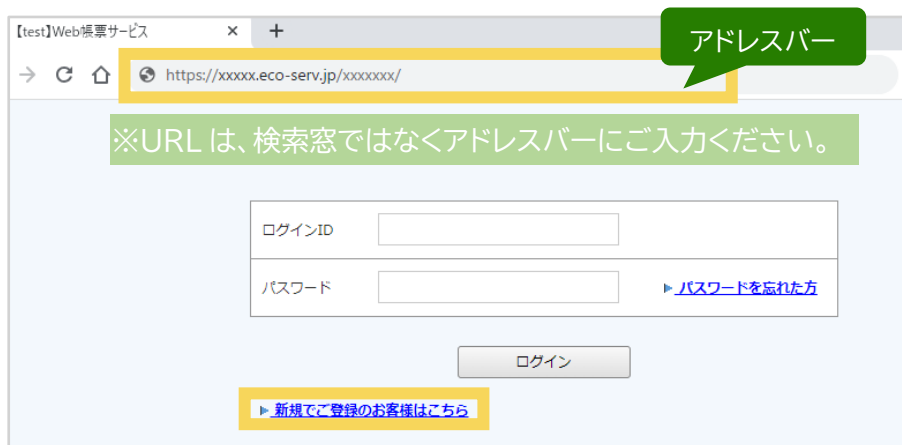
もしくは右図の QR コードを読み取り、画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

[URL] <https://rbokra.eco-serv.jp/p-sheet/>

※URL 変更のご案内ページが表示されることがございます。

その際は、画面内の URL へアクセスし次の手順へ進んでください。

※弊社ホームページよりアクセスリンクもございます。お知らせ→電子発行登録よりご登録ください。



QR コードからご登録の方はこちら



【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。



【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて [次へ] ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録] ボタンをクリックします。

(1) ログイン ID :XXXXXXXXXXXX (納品書・請求書のお客様コードになります。)

(2) 郵便番号 :XXXXXXXXXXXX (全半角を正しく入力願います)

※(1)~(2)の入力欄には、必ず、上記の内容を入力願います。

(3) パスワード:(任意のパスワード)

※入力ルールを参照しながら、任意のパスワードを入力してください。

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。